|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aanvraag voor het NIL verlenging certificaat Visueel Lasinspecteur (VTw)** | | | |
| Certificaatnummer: | Klik of tik om tekst in te voeren. | Vervaldatum: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Voornaam: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Achternamen: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Adres: | Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Postcode: | Klik of tik om tekst in te voeren. | Woonplaats: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Telefoonnummer: | Klik of tik om tekst in te voeren. | E-mail: | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Geboortedatum: | Klik of tik om een datum in te voeren. | Geboorteplaats: | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aankruisen wat van toepassing is:** | | **Examen(onderdeel)** |
| Visueel lasinspecteur level | | Kies een item. |
| **Gegevens werkgever:** | | |
| Bedrijf: | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Contactpersoon: | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Postadres: | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Postcode en plaats: | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Emailadres: | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Telefoon: | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| **De certificaathouder dient het volgende mee te sturen:**   1. Het originele certificaat 2. Certificatieovereenkomst MA-002 3. Ogentest: scherpte van dichtbij: verklaring van ieder jaar over een periode van de afgelopen 5 jaar 4. Ogentest: Verklaring van kleurwaarneming en grijsschaalperceptie, afgenomen in de voorafgaande 60 maanden (buiten initiële verklaring) 5. Een onderbouwde verklaring van de werkgever/referee dat de certificaathouder gedurende de certificatieperiode als visueel lasinspecteur binnen de gecertificeerde scope werkzaam is geweest en zijn activiteiten gedurende een aaneengesloten periode van 12 maanden niet noemenswaardig zijn onderbroken (steekproefsgewijs kan de onderbouwing door de Certificatie instelling opgevraagd worden)   Voor 5 jaarlijkse verlenging aangevuld met:   1. Praktijk examen voor:   VTw-1 bestaat uit het onderzoeken van: één werkstuk bij 5 jaarlijkse verlenging (in overstemming met par. 10.1 d) van de EN-ISO 9712:2022), **of**  VTw-2 bestaande uit instructie opdracht (voor level 1) en het onderzoeken van: één werkstuk bij 5 jaarlijkse verlenging (in overstemming met par. 10.1 d) van de EN-ISO 9712:2022), **of**   * Voldoen aan een gestructureerd puntensysteem (in overstemming met par. 10.2 en Annex C, tabel C.1 van de EN-ISO 9712 zie annex A in het NIL reglement RV-001.   Indien niet aan criterium e) voor verlenging wordt voldaan, moet de persoon het volledige praktijkexamen conform par. 11.2.2 van de EN-ISO 9712 afleggen.  Voor 10 jaarlijkse hercertificatie aangevuld met:   1. Volledig praktijk examen   VTw-1: bestaande uit het onderzoeken van: twee examenwerkstukken (in overstemming met par. 11.2.2) van de EN-ISO 9712:2022  VTw-2: bestaande uit instructie opdracht (voor level 1) en het onderzoeken van: twee examenwerkstukken (in overstemming met par. 11.2.2) van de EN-ISO 9712:2022  *Indien de certificaathouder niet aan deze eisen voldoet, vervalt het certificaat en moet de*  *certificaathouder zich laten hercertificeren.* | | |
| **Aanvraag verlenging certificaat uit gegeven door een andere Certificatie Instelling**  Aanvullend voor aanvraag verlenging certificaat uit gegeven door andere CI, is het volgende benodigd (indien beschikbaar):   * initiële cijferlijst   Door het opsturen en ondertekenen van deze aanvraag verklaart certificaathouder in aanmerking te willen komen voor de Certificatie van Vakbekwaamheid als VTw- las onderzoeker (Visueel las inspecteur) en zich te conformeren aan de in het NIL-certificatieschema geformuleerde eisen. Tevens verklaart aanvrager dat alle meegeleverde bescheiden zijn/haar persoonlijke competenties betreffen.  *Zie voor aanvullende informatie document RV-001 “reglement Certificatieschema VTw”* | | |
| U kunt **uw aanvraag (complete dossier)** indienen per e-mail: certificatie@nil.nl  **Certificatiekosten:**  Het certificaat heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. De certificatiekosten worden vooraf in rekening gebracht. Nadat uw ingezonden stukken akkoord zijn bevonden sturen wij u een factuur.  De kosten zijn op te vragen bij NIL administratie  Na betaling sturen wij u uw het certificaat retour. Het niet voldoen van de genoemde kosten leidt ertoe dat uw certificaat door het NIL zal worden ingetrokken. | | |

Handtekening werkgever: Handtekening certificaathouder:

..............................…... .............................

Dagtekening Dagtekening

Klik of tik om een datum in te voeren. Klik of tik om een datum in te voeren.